

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Воркута

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение) на основании лицензии от «20» мая 2015г. № 861-Д, выданной Министерством образования Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Осипенковой Светланы Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (законного представителя несовершеннолетнего))

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем ___ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником).

1.2. Форма обучения - дневная.

1.3. Наименование образовательной программы _____ :

1.3.1. Основная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты.

1.3.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении в соответствии с ежедневным графиком работы: с 7:00 до 19:00. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ «_____» **компенсирующей** направленности в соответствии с возрастом воспитанника.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями (законными представителями) других Воспитанников, а также работниками Учреждения и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Воркуты о случаях жестокого обращения с ребенком, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления Заказчиком своими правами, бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье.

2.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия. По окончании рабочего дня воспитатель имеет право передавать ребенка только родителям (законным представителям).

2.1.4. Передавать Воспитанника в случае, когда Заказчик не забрал Воспитанника из Учреждения по окончании режима работы, в следующие учреждения:

- в учреждения здравоохранения, обеспечивающие круглосуточный прием и содержание в лечебно – профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, в возрасте до 4-х лет, находящиеся по адресу: ул. Комсомольская 23, телефон 3-00-54; дежурный врач 7-26-85; детей старше 4-х лет – в ГБУРК «Социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних детей г.Воркуты (ул. Московская, д.10А, телефон общий 7-01-26; директор 5-70-65; социальный работник 7-28-59);

- в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних (ул. Ленинградская, 27, телефон 7-25-03).

2.1.5. Сообщать в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем Воспитаннике, оставшемся без попечения родителей (адрес местонахождения: ул. Парковая, д.32, телефон 3-51-07, 3-78-02, 3-56-00).

2.1.6. При выявлении фактов или получении информации о нарушении прав и законных интересов воспитанников, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего:

- Выяснять обстоятельства и причины совершенного жестокого обращения и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего;

- Незамедлительно по телефону информировать о случившемся территориальный орган внутренних дел соответствующей дежурной части (полиция ОМВД России по г. Воркуте - 02), медицинскую организацию (Детская поликлиника № 1,2), городскую прокуратуру, Управление образования администрации МО ГО «Воркута»;

- в трехдневный срок письменно о происшествии и результатах предварительно проделанной работы информировать территориальную комиссию при администрации МО ГО «Воркута», территориальный орган внутренних дел, городскую прокуратуру, Управление образования администрации МО ГО «Воркута»;

- проводить индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, в отношении которого совершено жестокое обращение и (или) иное противоправное действие, и его семьей.

2.1.7. Рассматривать жалобы и проводить служебные расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику, чьи действия (бездействие) обжалуются.

2.1.8. Взыскать с Заказчика долг по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в судебном порядке, если оплата своевременно не производится в течение 2-х и более месяцев.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течении 14 дней при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Осуществлять благотворительную деятельность, направленную на развитие Учреждения через заключение соответствующего Договора.

2.2.8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников;

2.2.10. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.11. Вносить предложения по улучшению воспитания, обучения и развития Воспитанников в Учреждении.

2.2.12. Заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми.

2.2.13. Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.

2.2.14. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего Договора.

2.2.15. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждения за 14 дней.

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении (при условии предоставления необходимых документов) при предоставлении документов.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Организовать деятельность Воспитанников в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения. Содержание режима дня включает в себя следующие основные компоненты: утренний приём Воспитанников, утреннюю гимнастику, завтрак, непосредственно-образовательную деятельность в первую половину дня, второй завтрак, прогулку, обед, дневной сон, гимнастику после сна, полдник, непосредственно-образовательную деятельность во вторую половину дня, ужин, прогулку, а также самостоятельную деятельность детей. Непосредственно образовательная деятельность, предусмотренная образовательной программой, проводится в соответствии с возрастом детей) и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

2.3.10. Проводить в дни зимних каникул (по календарю, в соответствии с годовым календарным учебным графиком) и в летний период с 01 июня по 31 августа деятельность физкультурно-оздоровительной, художественно – эстетической направленности, спортивные мероприятия и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличить продолжительность прогулок.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин в соответствии с режимом дня возрастной группы) по нормам питания, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и создать для этого надлежащие условия.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, карантина; представлении письменного Уведомления Заказчика на время санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), с указанием периода отсутствия Воспитанника.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.14. Уведомить Заказчика не менее, чем за 30 дней, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные соответствующими локальными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении с указанием причины отсутствия или его болезни.

В письменной форме уведомлять Исполнителя об отсутствии Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска а также в иных.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинской сестрой Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При выписке ребенка после болезни известить медицинскую сестру не менее, чем за день до прихода ребёнка в Учреждение.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.9. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, предоставить спортивную форму для занятий в физкультурном зале, а также запасную одежду для прогулок; соблюдать сезонный и температурный режим в одежде.

2.4.10. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни воспитанника и других детей, работников образовательной организации, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.4.11. Не допускать наличия у воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей Учреждение ответственности не несет.

2.4.12. Выполнять требования врача, медицинской сестры относительно медицинского осмотра ребёнка у врачей - специалистов.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 162,6 рублей в день для воспитанников, посещающих группу раннего дошкольного возраста; 171,5 рублей в день для воспитанников, посещающих группу дошкольного возраста.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке по квитанциям, предоставленным МУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия».

3.4. Заказчик своевременно предъявляет документы на получение компенсации части родительской платы. Размер родительской платы на текущий месяц определяется с учётом количества рабочих дней текущего месяца, а также фактического посещения ребёнком Учреждения в предыдущем месяце (если не была произведена своевременная оплата). В случае отсутствия ребенка в Учреждении в текущем месяце, за который уже произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен МУ «МЦБ» к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

3.5. Родитель (законный представитель) может вносить плату за содержание ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г.Воркуты из средств материнского (семейного) капитала посредством заключения соответствующего Договора.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента его расторжения.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты
169912, Республика Коми, г. Воркута,
ул. Димитрова, д.16, e-mail: mdou11-vorkuta@mail.ru
официальный сайт: www.katyusha11vorkuta.ru/
тел.(82151) 6-53-02, (82151) 6-42-76
ИНН/КПП 1103022449/110301001
ОГРН: 1021100808893
КБК: 9760000000000000130
Лицевой счет Б9769597603 – ДОУ11
РКЦ «Воркута» г. Воркуты; БИК 048718000
Расчетный счет р/с 407018110000003000001
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты
С.Е. Осипенкова

М.П.

Заказчик:

Родитель (законный представитель)воспитанника

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан « ____ » _____ 20 _____

кем _____

место работы _____

должность _____

(подпись)

(расшифровка)

Подтверждаю ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Подпись Заказчика: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора Заказчиком:

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

(подпись)

(расшифровка)

О размещении фото воспитанника на сайте

Я, _____
(Ф.И.О. заказчика – родителя (законного представителя) воспитанника)

даю, не даю (нужное подчеркнуть) разрешение на размещение фотографий моего

ребёнка _____
(Ф.И.О. ребенка)

в сети Интернет на сайте МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г.Воркуты

(дата)

(роспись)

(расшифровка)