

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 «КАТЮША» г. ВОРКУТЫ
«Быдсяма челядьёс видзанін 11 №-А «Катюша» школадз велёдан муниципальной
сьёмкуд учреждени Воркута к.

169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Димитрова, д.16, тел. 6-53-02
e-mail: mdou11-vorkuta@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 11
комбинированного вида»
г. Воркуты
от 18 марта 2020 г. № 99



Положение о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБДОУ на основании «Примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», утверждённого Распоряжением министерства просвещения РФ № Р-93 от 09.09.2019 года.
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.
- 1.3. Положение о ППк МБДОУ регламентирует деятельность ППк по созданию в ОУ специальных образовательных условий (далее – СОУ) для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов, и воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования и адаптации, по разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ) развития детей с ОВЗ и индивидуальных образовательных программ (далее – ИОП) для детей-инвалидов в рамках их обучения и воспитания в данном МБДОУ в соответствии с рекомендациями Муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – МКУ «ЦППМиСП») и ИПРА (для детей-инвалидов) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся МБДОУ посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.4. Задачами ППк являются:
 - 1.4.1. Выявление трудностей в освоении образовательной программы дошкольного образования, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - 1.4.2. Выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, оценка их резервных возможностей развития и подготовка рекомендаций по направлению их в МКУ «ЦППМиСП» для определения СОУ.
 - 1.4.3. Создание и реализация рекомендованных МКУ «ЦППМиСП» СОУ для получения образования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.
 - 1.4.4. Разработка и реализация ИОМ для детей с ОВЗ и ИОП для детей-инвалидов как компонентов образовательной программы, рекомендованной МКУ «ЦППМиСП».
 - 1.4.5. Отслеживание динамики психофизического развития детей с ОВЗ (инвалидов).
 - 1.4.6. Оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации воспитанников с ОВЗ в образовательной среде.
 - 1.4.7. Внесение необходимых изменений в организацию специальных образовательных условий в ИОМ ребёнка с ОВЗ и в ИОП ребёнка-инвалида в соответствии с изменениями в его состоянии.
 - 1.4.8. Направление ребёнка в МКУ «ЦППМиСП» в случаях возникновения трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, сохранения низкого уровня развития или отсутствия положительной динамики развития в течение продолжительного времени.
 - 1.4.9. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций.

- 1.4.10. Согласование планов работы специалистов и педагогов ОУ, организация профессионального сотрудничества и взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, правовыми и социальными органами в рамках сетевого сотрудничества.
- 1.4.11. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- 1.4.12. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий для получения образования;
- 1.4.13. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. Для организации деятельности ППк в МБДОУ оформляются:

- приказ заведующего МБДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное заведующим МБДОУ.

2.2. В ППк ведется документация (**приложение 1**).

Карты развития воспитанников, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у заведующего МБДОУ и выдаются специалистам для заполнения. Остальные документы ППк хранятся у председателя ППк. Срок хранения документов ППк — до окончания воспитанниками МБДОУ. В школу документы не передаются.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ.

2.4. Состав ППк:

- председатель ППк - заведующий МБДОУ;
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк);
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости);
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учителя-логопеды.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (**приложение 2**). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (**приложение 3**). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определённым обра-

зовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (**приложение 4**).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется реальными запросами МБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком, но не реже одного раза в полугодие.

3.3.1. Деятельность плановых консилиумов направлена:

- на анализ процесса выявления детей «группы риска», а также её количественного и качественного состава;

- на определение путей психолого-педагогического сопровождения воспитанников в данных образовательных условиях;

- на профессиональную квалификацию динамики развития в процессе реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных программ детей-инвалидов и внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МБДОУ;

- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях;

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования воспитанника специалистами ППк, степень его социализации и адаптации.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. В случаях сохранения низкого уровня положительной динамики в развитии ребёнка или её отсутствия консилиум может принять коллегиальное решение о необходимости изменения образовательной траектории в целом или отдельных ее компонентов, о направлении воспитанника для повторного прохождения обследования в ПМПК МКУ «ЦППМиСП», которое

оформляется в виде коллегиального заключения, доводится до сведения родителей (законных представителей) и фиксируется в соответствующем журнале. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщённую характеристику психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, представленную в виде обобщения рекомендаций всех участников психолого-педагогического сопровождения.

- 3.7. При направлении ребёнка в МКУ «ЦППМиСП» копия коллегиального заключения ППк выдаётся родителям (законным представителям) на руки, о чём делается запись в соответствующем журнале, или направляется по почте. Копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк. В другие учреждения и организации заключения специалистов и коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.
- 3.10. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения обследования в ПМПк МКУ «ЦППМиСП», свой отказ родители выражают в письменной форме, обучение и воспитание ребёнка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данном МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- 3.11. Информация о результатах обследования ребёнка, об особенностях его развития и специфике деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.12. Организация работы специалистов ПМПк строится на принципах междисциплинарного взаимодействия и предполагает консолидацию их усилий в определении и решении проблем воспитанников. Организация работы специалистов выстраивается поэтапно:
 - 3.12.1. **Диагностико-консультативный этап** - на этом этапе проводится комплексный сбор сведений о ребёнке, диагностика воспитанника специалистами с целью определения уровня и особенностей развития ребёнка, степени его социальной адаптации и поведения. По результатам диагностики каждый специалист заполняет представление на воспитанника.
 - 3.12.2. **Организационно-методический этап** - на этом этапе проводится заседание консилиума с целью определения форм воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы, разработки индивидуальных образовательных маршрутов развития детей с ОВЗ, с трудностями освоения образовательной программы дошкольного образования, социальной адаптации и поведения, индивидуальных образовательных программ для детей-инвалидов в соответствии с рекомендациями ИПРА и МКУ «ЦППМиСП».
 - 3.12.3. **Коррекционно-развивающий этап** - на данном этапе осуществляется коррекционно-развивающая работа педагогов и специалистов при планировании которой учитывается суммарно допустимая нагрузка для каждого воспитанника в соответствии с его возрастными, индивидуальными психофизиологическими особенностями.
 - 3.12.4. **Контрольный этап** - предполагает отслеживание динамики развития воспитанников. На промежуточном консилиуме обсуждаются результаты динамического наблюдения за развитием ребёнка, корректируется содержание индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных образовательных программ, принимается решение об изменении форм работы (например, не групповая, а индивидуальная). Далее следует продолжение занятий по коррек-

ционными программам специалистов с учетом внесённых изменений, продолжается консультативная работа с родителями и педагогами.

3.12.5. **Итоговый этап** - завершающее заседание консилиума, на котором проводится анализ результатов проведённой работы, её эффективности, качества выполнения поставленных задач, планируется дальнейшая деятельность по реализации задач психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями.

3.13. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.14. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объёма работ может устанавливаться доплата, размер которой определяется МБДОУ самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования специалистами ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обследуемого ребёнка.

4.2. Обследование воспитанников специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей). При несогласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка специалистами ППк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания существующей проблемы и возможных последствий в будущем, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) должно быть подтверждено их заявлением (**приложение 5**).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к заседанию ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается воспитатель или специалист. Педагог представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. Комплексное обследование включает сбор сведений о ребёнке, проведение диагностики воспитанника педагогами и специалистами с целью определения уровня развития ребёнка, его потенциальных возможностей и выявления трудностей в освоении образовательной программы дошкольного образования адаптации и социализации. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать непосредственное участие в обсуждении результатов комплексного обследования ребёнка специалистами ППк, выявленных проблем в освоении их ребёнком образовательной программы дошкольного образования, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

- 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
- разработку адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для определённой категории детей;
 - разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего ребёнку необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника в МБДОУ (при наличии штатной единицы);
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ;
- 5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:
- дополнительный выходной день;
 - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня
 - снижение двигательной нагрузки;
 - предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
 - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь (при наличии штатной единицы);
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ;
- 5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
- проведение групповых и/или индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанником;
 - разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ;
- 5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).