АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КАТЮША» г. ВОРКУТЫ**

 **«Быдсяма челядьöс видзанiн 11 №-А «Катюша» школаöдз велöдан муниципальнöй**

**сьöмкуд учреждении Воркута к.**

**169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Димитрова, д.16, тел. 6-53-02**

**e-mail: mdou11-vorkuta@mail.ru**

**ПРИКАЗ**

«21» октября 2015 г. № 184

**О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных нарушений в МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Рюмину Татьяну Владимировну – старшего воспитателя, назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты (далее – Учреждение).

1.1.Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (Приложение №1).

2. Создать комиссию по противодействию коррупции в Учреждении
в следующем составе:

Председатель комиссии – старший воспитатель Рюмина Т.В.

Заместитель председателя комиссии – и.о. заведующего Вокина И.В.

Секретарь – делопроизводитель Сидорова Е.М.

Члены комиссии:

- и.о. заместителя заведующего по АХР Рубина И.В.

- специалист по охране труда Собянина Е.А.

 2.1. Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться Положением о Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

 3. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

3.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению их на официальном сайте Учреждения информации по мере необходимости;

3.2. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, работников Учреждения, связанных с учетом материальных ценностей. Срок: постоянно.

4. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

4.1. Рубиной И.В. – и.о. заместителя заведующего по АХР и Далы В.А. - кастелянше, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в Учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал по учету имущества. Срок: постоянно.

5. Воспитателям групп:

5.1. активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

5.2. осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

5.3. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

6. По всем обращениям родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, связанных с коррупционными или иными правонарушениями, проводить оперативную проверку с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

7. Делопроизводителю Сидоровой Е.М. ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц. Срок: до 30.10.2015г.

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего И.В. Вокина

С приказом ознакомлены:

делопроизводитель Е.М. Сидорова

Приложение 1

к приказу № 184 от 21.10.2015г.

**Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты**

 1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты (далее по тексту – МБДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение работниками МБДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

2.3. Обеспечивает реализацию работниками МБДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.4. Организует правовое просвещение работников МБДОУ;

2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.6. Проводит беседы с работниками МБДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.

2.8. Входит в состав Комиссии по противодействию коррупции.