

ПРИКАЗ

«09» января 2018г.

№ 12

О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных нарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты (далее – Учреждение), устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Рюмину Татьяну Владимировну – старшего воспитателя, назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении на 2018 год.

1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (Приложение №1).

2. Создать комиссию по противодействию коррупции в Учреждении в следующем составе:

Председатель комиссии – старший воспитатель Рюмина Т.В.

Заместитель председателя комиссии – заведующий Осипенкова С.Е.

Секретарь – делопроизводитель Петрушова М.В.

Члены комиссии:

- заместитель заведующего по АХР Вокина И.В.

- воспитатель Денисенко М.А.

2.1. Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться Положением о Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2018 год. (Приложение № 2)

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению их на официальном сайте Учреждения информации по мере необходимости;

4.2. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, работников Учреждения, связанных с учетом материальных ценностей. Срок: постоянно.

5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

5.1. Воиной И.В. – заместителю заведующего по АХР и Дале В.А. - кастелянше, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в Учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал по учету имущества. Срок: постоянно.

6. Воспитателям групп:

6.1. активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

6.2. осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

6.3. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, связанных с коррупционными или иными правонарушениями, проводить оперативную проверку с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. Делопроизводителю Петрушовой М.В. ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц. Срок: до 30.01.2018

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлена:
делопроизводитель



л/п

С.Е. Осипенкова

М.В. Петрушова

Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты (далее – Учреждение), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками Учреждения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 2.4. Организует правовое просвещение работников Учреждения;
 - 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 2.6. Проводит беседы с работниками Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.
 - 2.8. Входит в состав Комиссии по противодействию коррупции.

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное лицо	Срок исполнения
1	Анализ жалоб и обращения граждан о фактах коррупции в МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты	Заведующий	Постоянно
2	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства	Старший воспитатель	Постоянно
3	Усиление персональной ответственности работников в рамках служебных полномочий за неправомерно принятые решения	Все работники	Постоянно
4	Доведение до работников МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты информации по основам антикоррупционной политики (памятки, буклеты)	Старший воспитатель	1 квартал 2018 года
5	Информирование об антикоррупционной политике МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты через официальный сайт учреждения	Администратор информационного ресурса	Постоянно
6	Проверка достоверности и полноты представляемых сведений гражданами, при поступлении на работу.	Делопроизводитель	Постоянно
7	Правильное ведение Журнала по контролю и учету проверок юридических лиц	Заведующий	Постоянно
8	Составление отчетов о реализации настоящего плана МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты	Заведующий	декабрь 2018 года

