

ПРИКАЗ

«13 » мая 2022 г.

№ 159

Об организации питания воспитанников в летний оздоровительный период 2022 года в МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты

В целях организации полноценного и сбалансированного по содержанию основных пищевых веществ, обеспечивающих нормальный рост и развитие детского организма питания, предотвращения нарушений в технологии приготовления блюд и соблюдение норм СанПиН 2.4.3648-20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 5-разовое питание в соответствии с примерным 10 - дневным меню для воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет и от 3-х до 8 лет.
2. Возложить ответственность за организацию питания на кладовщика Чавдарь Н.А. и лицо ее заменяющее (Федорчук В.Г.)
3. Утвердить график приема пищи (по возрастным группам):
 - 08:30 - 09:00 - завтрак
 - 10:00 - 10:15 – второй завтрак
 - 11:30 - 13:00 – обед
 - 15:15 - 15:40 –полдник
 - 17.00 - 17.45 - ужин
4. Ответственному лицу за организацию питания Чавдарь Н.А.:
 - 4.1. составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.2. при составлении меню-требования учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
 - указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи завхоза, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего.
 - 4.3. представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - 4.4. возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 09.00 ч.
 - 4.5. возложить персональную ответственность за своевременную доставку продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов
5. Заведующему производством Скрипник А.Д. и поварам Зикирияевой А.Р., Базарову А.С.:
 - 5.1. разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
 - 5.2. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующим графику:
 - 07.30 – масло в кашу, сахар для завтрака;
 - 08.00 – мясо, куры в 1 блюдо, продукты для запуска;
 - 10.00-11.00 – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы);

- 11.00 – тесто для выпечки;
- 11.30 – масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;
- 13.00 – продукты для уплотненного полдника.

5.3. Производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию по закладке основных продуктов в котлы:

Осипенкова С.Е., заведующий (лицо, ее заменяющее Русова А.Г.)

Вокина И.В., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (лицо, ее заменяющее Петрушова М.В.)

Чавдарь Н.А., кладовщик (лицо, ее заменяющее Федорчук В.Г.)

6.1. запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, который хранится на пищеблоке. Ответственность за ее ведение возложить на ответственного за организацию питания Чавдарь Н.А.

7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- бухгалтер МУ «МЦБ»
- член Профкома (Капатурина М.А.)
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (Вокина И.В., лицо ее заменяющее).

7.1. Комиссии ежемесячно производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего.

8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока:

	Группа раннего возраста	Младший дошкольный возраст	Средний дошкольный возраст	Старший дошкольный возраст
<i>завтрак</i>	8.10	8.10	8.15	8.20
<i>2 завтрак</i>	9.50	09.50	09.50	10.00
<i>обед</i>	11.10	11.20	11.50	12.20
<i>полдник</i>	15.00	15.00	15.00	15.00
<i>ужин</i>	16.50	16.50	17.00	17.05

9. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд,
- контрольное блюдо;
- суточную пробу за 48 часов;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

10. Ответственность за организацию питания воспитанников каждой группы несут:

-группа раннего возраста (1-3 года)

Семухина А.С. – воспитатель
Маклакова Е.С. – воспитатель
Семухина А.С. - воспитатель
Иванова Н.И. - младший воспитатель
Шлома А.Д. – младший воспитатель

- группа младшего дошкольного возраста:

Иванова А.В. – воспитатель
Веретенникова Д.Д. – воспитатель компенсирующей группы
Красько Ю.А. – младший воспитатель
Федорчук В.Г. – младший воспитатель

-группа среднего дошкольного возраста:

Овчаренко А.П. – воспитатель
Лисовец В.Б. – воспитатель компенсирующей группы
Якушева Е.Р. - воспитатель
Прошина О.С. - младший воспитатель

-группа старшего дошкольного возраста:

Михайлова Т.И. – воспитатель
Гриненко Г.Б. – воспитатель
Гонтовая А.В. - воспитатель компенсирующей группы
Щербакова Т.Н. – воспитатель компенсирующей группы
Съемова Л.К. - воспитатель
Селивестрова О.Е. – младший воспитатель
Ворожцова А.И. – младший воспитатель
Рубина И.В. – младший воспитатель
Тыщенко М.В. – младший воспитатель

11. Назначить ответственным за снятие проб пищи и разрешение выдачи пищи с пищеблока в I и II половину дня воспитателей Маклакову Е.С., Стасенко Н.А., Гриненко Г.Б. Срок: до 31.08.2022 г.

12. Администратору официального сайта Учреждения Русовой А.Г. разместить приказ на официальном сайте Учреждения в разделе «Лето 2022» в срок до 06.06.2022.

13. Делопроизводителю Петрушовой М.В. ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц. Срок до 31.05.2022

14. Общий контроль за организацией питания в Учреждении оставляю за собой.

Заведующий

С.Е. Осипенкова

С приказом ознакомлена:
делопроизводитель

М.В. Петрушова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ
САД № 11
КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА "КАТЮША" Г.
ВОРКУТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 11
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "КАТЮША" Г. ВОРКУТЫ
ИНН-001103022449, СНИЛС-02304985935,
ОГРН-1021100608993, STREET="УЛИЦА ДИМИТРОВА, 16",
E="mdu11-vorkuta@mail.ru, С=RU, S=Республика Коми,
L=Воркута, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""
ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ""
КАТЮША" Г. ВОРКУТЫ", OU="Республика, O=Санкт-Петербург,
E="osipenkova, SN=Осипенкова, T="ЗАВЕДУЮЩАЯ, CN=""
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 11
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "КАТЮША" Г. ВОРКУТЫ"
Я являюсь автором этого документа
2022-05-31 16:14:27