

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КАТЮША» г. ВОРКУТЫ
«Быдсяма челядьбс 11 №-А видзанин «Катюша» школадзвелданмуниципальной
сьёмкуд учрежденин Воркута к.
169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Димитрова, д.16, тел. 6-53-02
e-mail: mdou11-vorkuta@mail.ru

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол № 1 от 01.09.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида № 11» г.
Воркуты
№ 179 от «01» сентября 2016 г.



**Положение
о ресурсном центре
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты**

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр муниципального бюджетного дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты (далее - Ресурсный центр) создан в рамках реализации этнокультурного компонента дошкольного образования.

1.2. Ресурсный центр, созданный на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты не является структурным подразделением учреждения.

1.3. Нормативно-правовой базой Ресурсного центра являются:

- Конституция РФ;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ;
- Концепция развития этнокультурного образования в Республике Коми на 2016-2021 годы.

1.4. Основанные задачи деятельности Ресурсного центра:

- Создание условий, обеспечивающих возможность распространения опыта работы по реализации этнокультурного компонента дошкольного образования педагогами дошкольного учреждения.
- Создание условий, обеспечивающих поиск новых форм и методов работы по реализации этнокультурного компонента дошкольного образования воспитанников и внедрению их в практику путем организации непрерывной и плановой инновационной деятельности педагогов дошкольного учреждения.

1.5. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования города.

1.6. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

1.7. Свою деятельность Ресурсный центр осуществляет в соответствии с настоящим Положением.

2. Задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Разработка и апробация методических пособий по реализации этнокультурного компонента дошкольного образования в дошкольном учреждении.

2.2. Поиск, систематизация и освоение существующих технологий и методик по реализации этнокультурного компонента дошкольного образования.

2.4. Проведение непрерывной и плановой инновационной деятельности педагогов дошкольного учреждения.

2.5. Повышение уровня компетентности педагогических работников в области реализации этнокультурного компонента дошкольного образования в работе с детьми дошкольного возраста.

3. Формы работы ресурсного центра

- 3.1. Изучение научно-методической литературы, интернет ресурсов.
- 3.2. Разработка методических и других материалов по инновационной деятельности дошкольного учреждения в области реализации этнокультурного компонента дошкольного образования.
- 3.3. Распространение опыта работы по реализации этнокультурного компонента дошкольного образования среди дошкольного педагогического сообщества путем проведения:
 - фестивалей,
 - обучающих семинаров,
 - круглых столов,
 - дней открытых дверей.
- 3.4. Публикация материалов (методических разработок, статей, видеорепортажей).
- 3.5. Участие в Республиканском методическом объединении по реализации этнокультурного компонента.
- 3.6. Организация выставок материалов по тематике работы Ресурсного центра.

4. Управление работой Ресурсного центра

- 4.1. Управление работой Ресурсного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. Общее руководство работой Ресурсного центра осуществляет заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты
- 4.3. Методическое руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет старший воспитатель.
- 4.4. Структура управления ресурсным центром:
 - 4.4.1. Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты:
 - управляет текущей деятельностью Ресурсного центра;
 - представляет интересы Ресурсного центра в государственных органах и организациях;
 - определяет должностные обязанности работников – Ресурсного центра.
 - 4.4.2. Старший воспитатель:
 - осуществляет методическое руководство работой Ресурсного центра;
 - координирует работу педагогов дошкольного учреждения в организации и реализации проектной деятельности;
 - разрабатывает план работы Ресурсного центра;
 - оформляет и структурирует накопленный опыт с целью подготовки материалов для публикаций и распространения в средствах массовой информации;
 - составляет подборки научно-методической литературы и интернет ресурсов по тематике работы ресурсного центра;
 - руководит подготовкой материалов для выступлений, публикации, на выставки и т.д.
 - осуществляет методическое руководство внедрения методик в практику работы дошкольного учреждения;

- организует семинары, конференции, конкурсы, выставки и т.д. по инновационной деятельности.

4.5. В Ресурсном центре для осуществления отдельных проектов могут быть организованы временные творческие группы.

5. Заключительные положения

5.1. Дополнения и изменения в настоящее положение вносятся заведующим муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты на основании положения.