

## Договор

с родителями (законными представителями) ребёнка,  
посещающего группу кратковременного пребывания

г. Воркута

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Осипенковой Светланы Евгеньевны, действующего на основании Устава с одной стороны и родитель (законный представитель)

---

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Родитель» ребенка

---

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен между Учреждением и Родителем ребенка, имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода ребенка между Учреждением, с одной стороны, и Родителем ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания, с другой стороны.

1.2. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Стороны настоящего договора объединяют усилия в воспитании, обучении и в развитии ребенка, обеспечении интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, создании условий для успешной адаптации ребенка к условиям образовательного учреждения.

2.2. Учреждение предоставляет Родителям услуги по воспитанию, обучению и развитию ребенка на условиях, устанавливаемых настоящим договором.

2.3. Родительская плата за содержание ребенка в группе кратковременного пребывания не взимается.

2.4. Организация питания в данной группе не осуществляется.

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 3.1. Учреждение обязуется:

3.1.1. Зачислить ребенка в группу кратковременного пребывания раннего возраста с 1 до 3 лет на основании заявления Родителя, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.1.2. Предоставить Родителями возможность ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.3. Осуществлять воспитательно-образовательный процесс в соответствии с Учебным планом группы кратковременного пребывания.

3.1.4. Предоставить Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса, распорядком дня ребенка.

3.1.5. Оказывать психолого-педагогическую помощь Родителю в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми раннего возраста.

3.1.6. Обеспечить нахождение ребенка в Учреждение по три часа 2 раза в неделю, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

- 3.1.7. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, дидактические игры, игрушки).
- 3.1.8. Обеспечивать и создавать условия для интеллектуального, психофизического и личностного развития ребенка, овладения культурой поведения и речи.
- 3.1.9. Во время нахождения ребенка в Учреждении и до момента его ухода домой обеспечить охрану жизни и здоровья детей, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные особенности.
- 3.1.10. Обеспечить соблюдение техники безопасности на занятиях и во время нахождения ребенка в Учреждении.
- 3.1.11. За ребенком сохраняется место в группе кратковременного пребывания в случае болезни ребенка, прохождении им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителя.
- 3.1.12. Разрешать нахождение Родителя в группе кратковременного пребывания с ребенком.
- 3.1.13. Не разглашать ставших известными в ходе выполнения договора сведения, являющиеся информацией конфиденциального характера.

### **3.2. Родитель обязуется:**

- 3.2.1. Воспитывать ребенка, заботиться о его психофизическом, личностном и интеллектуальном развитии, создавать необходимые условия для получения детьми дошкольного образования.
- 3.2.2. Взаимодействовать с Учреждением для обеспечения полноценного развития ребенка, стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на ребенка.
- 3.2.3. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).
- 3.2.4. Не допускать наличия у ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность ценных предметов и вещей Учреждение не несет ответственности.
- 3.2.5. Не нарушать морально-этических норм при общении с администрацией Учреждения и его сотрудниками.
- 3.2.6. Приводить ребенка в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющим сменную обувь.
- 3.2.7. Своевременно забирать ребенка из Учреждения, согласно режима работы группы кратковременного пребывания. Не передавать ребенка лицам, лицам не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.
- 3.2.8. Контролировать состояние здоровья ребенка, информировать педагогов Учреждения о болезни ребенка.
- 3.2.9. Не допускать посещения ребенком Учреждения в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных детей и персонала Учреждения. Информировать Учреждение об изменениях в физическом и психическом состоянии ребенка, препятствующих нахождению ребенка в Учреждении.
- 3.2.10. Уведомлять Учреждение о наличии медицинских показаний для ограничения занятий ребенка в рамках реализации учебного плана группы кратковременного пребывания.
- 3.2.11. Выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка в части, касающихся их правил и обязанностей.

## **4. ПРАВА СТОРОН**

### **4.1. Учреждение имеет право:**

- 4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 4.1.2. Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре.
- 4.1.3. Прекращать договор по следующим основаниям:
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении,
  - по окончании срока договора между Учреждением и Родителем,
  - по соглашению сторон.

### **4.2. Родитель имеет право:**

- 4.2.1. Защищать права и законные интересы ребенка.

- 4.2.2. Находиться с ребенком в группе кратковременного пребывания.  
 4.2.3. Требовать выполнения условий настоящего договора.  
 4.2.4. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности Учреждения.  
 4.2.5. Обращаться к специалистам Учреждения по вопросам воспитания и обучения ребёнка.  
 4.2.6. Оказывать материальную поддержку в создании и сохранении материальной базы Учреждения.  
 4.2.7. Разрешать забирать ребенка из Учреждения следующим совершеннолетним членам семьи:  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_

## 5. СРОК ДОГОВОРА

- 5.1. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.  
 5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.  
 5.4. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.  
 5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится в Учреждении, второй выдается на руки Родителя.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты  
 169912, Республика Коми, г. Воркута,  
 ул. Димитрова, д.16, e-mail: mdou11-vorkuta@mail.ru  
 официальный сайт: www.katyusha11vorkuta.ru/  
 тел.(82151) 6-53-02, (82151) 6-42-76  
 ИНН/КПП 1103022449/110301001  
 ОГРН: 1021100808893  
 КБК: 9760000000000000130  
 Лицевой счет Б9769597603 – ДОУ11  
 РКЦ «Воркута» г. Воркуты; БИК 048718000  
 Расчетный счет р/с 407018110000003000001  
**Заведующий МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты**  
 \_\_\_\_\_ С.Е. Осипенкова

М.П.

### Заказчик:

Родитель (законный представитель) воспитанника

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Отметка о получении 2 экземпляра родителем

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.