



Ш У Ё М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

.... 29 июля.. 2016 г.

№ 1325

г. Воркута, Республика Коми

О создании «Телефона доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в муниципальном образовании городского округа «Воркута»

В целях вовлечения населения в реализацию антикоррупционной политики, выявления фактов коррупции среди должностных лиц муниципального образования городского округа «Воркута», создания условий для своевременного реагирования на сообщения о фактах коррупции, принятия мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией в муниципальном образовании городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать в администрации муниципального образования городского округа «Воркута» «Телефон доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в муниципальном образовании городского округа «Воркута» (далее – «Телефон доверия»).
2. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в муниципальном образовании городского округа «Воркута», согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Заместителю начальника управления делами администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (П.И. Малыгин):
 - а) обеспечить бесперебойное функционирование линии «Телефона доверия»;
 - б) назначить из числа работников отдела кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута» ответственных за организацию работы «Телефона доверия».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.воркута.рф>).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя администрации
городского округа «Воркута»

Л.И. Сметанин

Положение
о «Телефоне доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в муниципальном
образовании городского округа «Воркута»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в муниципальном образовании городского округа «Воркута» (далее - «Телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Воркута», оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Воркута», (далее – должностные лица), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- а) коррупционных проявлений в действиях должностных лиц;
- б) конфликта интересов в действиях должностных лиц;
- в) несоблюдения должностными лицами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. «Телефон доверия» устанавливается в отделе кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

6. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

с понедельника по пятницу - с 9-00 до 17-00 часов по московскому времени.

7. При ответе на телефонные звонки, специалисты, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Воркута»;

разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Воркута»;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

8. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в муниципальном образовании городского округа «Воркута» (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

9. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального образования городского округа «Воркута». Журнал и сообщение подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

10. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

11. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется специалистами, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

- а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;
- б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, докладывают о них не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, руководителю администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

12. На основании имеющейся информации руководитель администрации муниципального образования городского округа «Воркута» принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в прокуратуру г. Воркуты Республики Коми, отдел Министерства внутренних дел России в г. Воркуте, Управление федеральной службы безопасности России по Республике Коми отдел в г. Воркуте.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в прокуратуру г. Воркуты Республики Коми, отдел Министерства внутренних дел России в г. Воркуте, Управление федеральной службы безопасности России по Республике Коми отдел в г. Воркуте на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты их регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

13. Специалисты, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о «Телефоне доверия»
по вопросам, связанным с проявлениями
коррупции в муниципальном образовании
городского округа «Воркута»

Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» по
вопросам, связанным с проявлениями коррупции в муниципальном образовании городского
округа «Воркута»

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры

Приложение 2
к Положению о «Телефоне доверия»
по вопросам, связанным с проявлениями
коррупции в муниципальном образовании
городского округа «Воркута»

Сообщение,
поступившее на «Телефон доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в
муниципальном образовании городского округа «Воркута»

Дата, время:

_____ (указывается дата, время поступления сообщения на «Телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

_____ (указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

_____ либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

_____ (указывается адрес, который сообщил гражданин,

_____ либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

_____ (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

Сообщение принял:

_____ (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)