

ПРИКАЗ

«06» апреля 2020 г.

№ 118

О продлении временного приостановления образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты

На основании приказов и.о. начальника Управления образования администрации МО ГО «Воркута» № 456 от 03.04.2020 «Об установлении режима работы руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», № 503 от 06.04.2020 «О внесении изменений в приказ от 27.03. 2020 № 434 «Об организации работы по функционированию групп присмотра и ухода в подведомственных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа ВАО Главы Республики Коми от 03.04.2020 № 24 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности», в целях обеспечения деятельности дошкольного образовательного учреждения, обеспечения комплексной безопасности, на основании личных заявлений работников, в соответствии с достигнутым согласием,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно продлить приостановление образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты с 06.04.2020 г. по 30.04.2020г.
2. Продолжить введение режима организации работы дежурных групп с 06.04.2020 г. по 30.04.2020г.
3. Утвердить количество работающих групп: .
1 группа – дежурная группа для детей с 2 до 7 лет № 3 «Капелька». Закрепить за данной группой педагогов и младших воспитателей (Приложение № 1).
4. Возложить ответственность по охране жизни и здоровья детей и обеспечение санитарно - эпидемиологического режима на воспитателей, указанных в п. 3 данного приказа. Срок: с 04.04.2020 г. по 30.04.2020г.
5. Утвердить категорию работников для обеспечения качественной организации работы по присмотру и уходу за детьми и обеспечения жизнедеятельности:
 - 5.1. График работы администрации Учреждения (приложение № 2).
 - 5.2. График работы работников прачечной (приложение № 3).
 - 5.3. График работы уборщиков служебных помещений (приложение № 3).
 - 5.3. График дежурства по постановке Учреждения на сигнализацию и график дежурных администраторов (приложение № 4).

6. Возложить обязанность за организацию пропускного режима и возможное внесение изменений в график дежурных администраторов Учреждения на делопроизводителя Петрушову М.В.
7. Возложить обязанность по контролю за наличием продуктов питания на кладовщика Страчкову Н.В., за организацию питания – оставляю за собой. Срок: с 04.04.2020 г. по 30.04.2020г.
8. Рекомендовать медицинской сестре ГБУЗ РК «ВДБ» Валеевой Ю.А. обеспечить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в Учреждении. Срок: с 04.04.2020 г. по 30.04.2020г.
9. Утвердить список работников Учреждения, выведенных на нерабочую неделю (приложение 4).
10. Воспитателям всех возрастных групп: организовать провести уведомительную работу по информированию родителей (законных представителей) о временном приостановлении образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты. Срок: 04.04.2020г.
11. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной деятельности (Вокиной И.В.):
 - 11.1. Внести изменения в график работы сотрудников в срок 04.04.2020 г,
 - 11.2. Внести соответствующие записи об отсутствии воспитанников в таблицу посещаемости воспитанников.
 - 11.3. Осуществлять охрану здания и материальных ценностей в период временного приостановления образовательного процесса. Срок: постоянно.
 - 11.4. Организовать силами работающих сотрудников генеральную уборку всех групповых помещений Учреждения в срок 30.04.2020 г.
12. Старшему воспитателю Рюминой Т.В.: своевременно обновлять списки воспитанников дежурных групп и сведения о родителях (законных представителях). Срок: до 30.04.2020 г.
13. Делопроизводителю Петрушовой М.В. ознакомить под подпись всех заинтересованных лиц.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.Е. Осипенкова

С приказом ознакомлена:
заместитель заведующего по административно-
хозяйственной работе
делопроизводитель
старший воспитатель
медицинская сестра ГБУЗ РК «ВДБ»



И.В. Вокина
М.В. Петрушова
Т.В. Рюмина
Ю.А. Валеева

График работы администрации Учреждения с 06.04.2020г. по 10.04.2020г.

день недели	должность	Время работы
понедельник	заведующий Осипенкова С.Е. старший воспитатель Рюмина Т.В.	с 8.00 до 16.12 с 11.48 до 19.00
вторник	заведующий Осипенкова С.Е. старший воспитатель Рюмина Т.В.	с 8.00 до 16.12 с 11.48 до 19.00
среда	заведующий Осипенкова С.Е. зам. зав. по АХР Вокина И.В.	с 8.00 до 16.12 с 11.48 до 19.00
четверг	восп подм Денисенко М.А. заведующий Осипенкова С.Е.	с 8.00 до 16.12 с 11.48 до 19.00
пятница	заведующий Осипенкова С.Е. зам. зав. по АХР Вокина И.В.	с 8.00 до 16.12 с 11.48 до 19.00

График работы работников прачечной с 06.04.2020г. по 10.04.2020г.

день недели	должность	Время работы
понедельник	оператор стиральных машин Егорова О.И.	с 9.00 до 10.00
вторник	оператор стиральных машин Егорова О.И.	с 9.00 до 10.00
среда	оператор стиральных машин Егорова О.И.	с 9.00 до 10.00
четверг	оператор стиральных машин Егорова О.И.	с 9.00 до 10.00
пятница	оператор стиральных машин Егорова О.И.	с 9.00 до 10.00

График работы уборщика служебных помещений с 06.04.2020г. по 10.04.2020г.

день недели	должность	Время работы
понедельник	уборщик служебных помещений Цимерман О.В.	с 8.00 до 11.00
среда	уборщик служебных помещений Цимерман О.В.	с 8.00 до 11.00
пятница	уборщик служебных помещений Цимерман О.В.	с 8.00 до 13.00

График работы поваров, кладовщика
с 06.04.2020г. по 10.04.2020г.

Дни недели	Повар с 6.00 до 17.00	Кладовщик с 8.00 до 11.00
понедельник	Базаров А.С.	Страчкова Н.В.
вторник	Федорчук В.Г.	Страчкова Н.В.
среда	Скрипник А.Д.	Страчкова Н.В.
четверг	Базаров А.С.	Страчкова Н.В.
пятница	Федорчук В.Г.	Страчкова Н.В.

**График работы
сотрудников МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты
с 06.04.2020г. по 10.04.2020г. на дежурной группе и в Учреждении**

День недели	Группа	I смена	II смена	Младший воспитатель с 8.00 до 18.00	
пн	Группа № 3	Коврижных О.И. с 7.00 до 14.00	Филоненко А.В. с 12.00 до 19.00	Ипатов Л.В. с 8.00 до 18.00 с пер на обед	
вт	Группа № 3	Милотинова В.А. с 7.00 до 13.00	Иванова Е.И. с 13.00 до 19.00	Рубина И.В. с 8.00 до 18.00 с пер на обед	делопроизводитель Петрушова м.В.
ср	Группа № 3	Кручинкина А.Ф. с 7.00 до 14.00	Овчаренко А.П. с 12.00 до 19.00	Красько Ю.А. с 8.00 до 18.00 с пер на обед	мл восп Балабаева З.З.
чт	Группа № 3	Лисовец В.Б. с 7.00 до 13.00	Егоркина И.А. с 13.00 до 19.00	Прошина О.С. с 8.00 до 18.00 с пер на обед	мл восп Балабаева З.З.
пт	Группа № 3	Норик Н.И. с 7.00 до 13.00	Лойко А.С. с 13.00 до 19.00	Герасимова З.Н. с 8.00 до 18.00 с пер на обед	делопроизводитель Петрушова

Приложение №4
к приказу от «06» 04 2020г. № 118

**График дежурства ответственных лиц по постановке Учреждения на сигнализацию
с 06.04.2020г. по 10.04.2020г**

Дни недели	Группа	Дежурный администратор	Телефон
понедельник	3	Рюмина Т.В.	89129580131
вторник	3	Петрушова М.В.	89125670625
среда	3	Вокина И.В.	89125540699
четверг	3	Осипенкова С.Е.	89125550426
пятница	3	Арсеньева И.А.	89125544323

График дежурных администраторов с 06.04.2020г. по 10.04.2020г

день недели	Ф.И.О.	время	телефон
понедельник	Сапронова О.Н.	с 8.00-15.12	8-912-958-94-89
	Рюмина Т.В.	с 11.00-19.00	8-912-958-01-31
вторник	Денисенко М.А.	с 8.00-15.12	8-912-175-83-97
	Рюмина Т.В.	с 11.00-19.00	8-912-567-06-25
среда	Сапронова О.Н.	с 8.00-15.12	8-912-958-94-89
	Вокина И.В.	с 11.00-19.00	8-912-554-06-99
четверг	Денисенко М.А.	с 8.00-15.12	8-912-175-83-97
	Осипенкова С.Е.	с 11.00-19.00	8-912-555-04-26
пятница	Осипенкова С.Е.	с 8.00-15.12	8-912-555-04-26
	Арсеньева И.А.	с 11.00-19.00	8-912554-43-23