

## ПРИКАЗ

«26» августа 2020 г.

№ 247

### Об организованном начале 2020-2021 учебного года

На основании приказа начальника Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – УпрО) от 25.08.2020 № 966 «Об организованном начале 2020/2021 учебного года», руководствуясь законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша » г. Воркуты (далее – Учреждение), в целях организованного начала 2020-2021 учебного года, подготовки Учреждения к проведению Дня Знаний, обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный 2020-2021 год начать 1 сентября 2020 года.
2. Обеспечить организационное начало 2020-2021 учебного года.
3. Всем сотрудникам Учреждения обеспечить проведение с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы Учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее – COVID-19) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора, Роспотребнадзора, требованиям санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.
4. Утвердить график проветривания в холодный период (Приложение № 1), график уборки групп (Приложение № 2), график смены питьевой воды (Приложение № 3). Срок: 2020-2021 учебный год.
5. Старшему воспитателю Т.В. Рюминой:
  - 5.1. Обеспечить методическое руководство и контроль за реализацией основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и воспитательно-образовательным процессом. Срок: 2020-2021 учебный год.
  - 5.2. Подготовить графики работы залов и функциональных помещений для проведения занятий, кружков и других видов деятельности в условиях распространения COVID-19. Срок: сентябрь 2020.
  - 5.3. Обеспечить проведение мероприятий в рамках профилактических акций «Внимание – дети!», «Приходите в детский сад!». Срок: сентябрь 2020.

5.4. Составить расписания непосредственно образовательной деятельности Учреждения в соответствии с гл. 11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПин 2.4.1.3049-13 (с изменениями от 27.08.2015г)). Срок: до 11.09.2020.

5.5. Обеспечить:

- заполнение муниципального социального паспорта Учреждения;
- контроль и учет воспитанников, не приступивших к обучению, принятие мер по возвращению воспитанников в Учреждение;
- корректировку банков данных обучающихся и семей, состоящих на различных видах профилактического учета;
- разработку и утверждение плана совместной работы с ОПДН ОМВД России по г. Воркуте на 2020-2021 учебный год;
- проведение Педагогического совета на начало 2020-2021 учебного года.

6. Воспитателю компенсирующей группы Русовой А.Г.:

6.1. Обеспечить обновление содержания информационных стендов и официального сайта Учреждения. Срок: сентябрь 2020.

6.2. Обеспечить проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Срок: 03.09.2020.

7. Делопроизводителю Петрушовой М.В.:

7.1. Осуществлять прием воспитанников в Учреждение в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Срок: постоянно.

7.2. Обеспечить оформление личных дел воспитанников Учреждения в срок до 20.09.2020

8. Музыкальному руководителю Сапроновой О.Н.: обеспечить ведение ГИС «Электронное образование» в части полного и достоверного размещения информации об образовательном учреждении и контингенте воспитанников Учреждения на 01.09.2020.

9. Воспитателям, воспитателям компенсирующих групп:

9.1. Проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников о режиме функционирования Учреждения в условиях распространения COVID-19.

9.2. Обеспечить реализацию учебного плана, календарного учебного графика и рабочих программ в соответствии с реализуемой программой. Срок: 2020-2021 учебный год.

9.3. Организовать предметно - пространственную развивающую среду групповых помещений в соответствии с программными, возрастными и санитарно-гигиеническими требованиями. Срок: сентябрь 2020.

9.4. Подготовить документацию, утвержденную приказом исполняющего обязанности заведующего от 25.08.2020 № 246 «Об утверждении документации педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты на 2020-2021 учебный год». Срок: сентябрь 2020.

9.5. Обеспечить проведение родительских собраний. Срок: сентябрь-октябрь 2020.

9.6. Создать условия для охраны здоровья воспитанников и оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством. Срок: постоянно.

10. Специалистам Учреждения: учителям-логопедам, музыкальным руководителям, педагогам-психологам, инструктору по физической культуре:

10.1. Обеспечить реализацию учебного плана и рабочих программ в соответствии с реализуемыми программами. Срок: 2020-2021 учебный год.

10.2. Подготовить документацию, утвержденную приказом исполняющего обязанности заведующего от 25.08.2020 № 246 «Об утверждении документации педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты на 2020-2021 учебный год». Срок: сентябрь 2020.

11. Медсестре ГБУЗ РК ВДБ (по согласованию):

11.1. Подготовить документацию на детей и сотрудников в соответствии с номенклатурой дел Учреждения. Срок: сентябрь 2020.

11.2. Обеспечить своевременное выполнение плана оздоровительных мероприятий и плана проведения национального календаря профилактических прививок на 2020-2021 учебный год.

12. Музыкальным руководителям Денисовой Е.С., Вахрушевой В.С. организовать проведение тематического развлечения «День Знаний», с учетом условий распространения COVID-19. Срок: 01 сентября 2020

13. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Вокиной И.В. и лицам ее замещающих:

13.1. Обеспечить:

- материально-техническое оснащение групповых ячеек и функциональных помещений в соответствии с требованиями техники безопасности и «Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках». Срок: 2020-2021 учебный год.

- реализацию Плана основных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в Учреждении на 2020-2021 учебный год;

- проведение инструктажей по подготовке и организации мероприятий по обеспечению комплексной безопасности, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения ежеквартально в 2020-2021 учебном году.

13.2. До 31.08.2020 проверить состояние эвакуационных путей, наличие и расстановку огнетушителей.

13.3. Обеспечить выполнение до 01 сентября 2020 года исчерпывающего комплекса мероприятий по созданию безопасных условий обучения, воспитания, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения в соответствии с приказом начальника УпрО от 25.08.2020 № 965 «Об организации комплексной безопасности в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», в 2020/2021 учебном году».

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Т.В. Рюмина

С приказом ознакомлена:  
делопроизводитель

М.В. Петрушова

**График проветривания  
в холодный период**

ясли	6.50 – 7.00 сквозное проветрива ние	8.45 – 8.55 проветрива ние группы	9.50 – 10.20 сквозное проветривание	11.15-11.30 проветривани е спальни	13.30-14.30 проветривани е группы	15.15.-15.45 проветрива ние спальни	16.35- 16.45 проветрив ание группы	18.45- 19.00 сквозное проветрив ание
1 млад шая	6.50-7.00 сквозное проветрива ние	8.45-8.55 проветрива ние группы	9.45-10.20 сквозное проветривание	11.15-11.30 проветривани е спальни	13.30-14.30 проветривани е группы	15.30-16.00 проветрива ние спальни	16.30- 16.45 проветрив ание группы	18.45- 19.00 сквозное проветрив ание
2 млад шая	6.50-7.00 сквозное проветрива ние	8.45-8.55 проветрива ние группы	10.15-10.45 сквозное проветривание	11.55-12.10 проветривани е спальни	13.30-14.30 проветривани е группы	15.30-16.00 проветрива ние спальни	16.30- 16.45 проветрив ание группы	18.45- 19.00 сквозное проветрив ание
сред няя	6.50-7.00 сквозное проветрива ние	8.45-8.55 проветрива ние группы	10.30-11.00 сквозное проветривание	12.15-12.30 проветривани е спальни	13.30-14.30 проветривани е группы	15.30.-16.00 проветрива ние спальни	16.50- 17.05 проветрив ание группы	18.45- 19.00 сквозное проветрив ание
стар шая	6.50-7.00 сквозное проветрива ние	8.45-8.55 проветрива ние группы	10.50-11.20 сквозное проветривание	12.30-12.45 проветривани е спальни	13.30-14.30 проветривани е группы	15.30-16.00 проветрива ние спальни	17.00- 17.15 проветрив ание группы	18.45- 19.00 сквозное проветрив ание
подг отов ител ьная	6.50-7.00 сквозное проветрива ние	8.45-8.55 проветрива ние группы	11.00-11.30 сквозное проветривание	12.35-12.50 проветривани е спальни	13.30-14.30 проветривани е группы	15.30-16.00 проветрива ние спальни	17.10- 17.25 проветрив ание группы	18.45- 19.00 сквозное проветрив ание
сред няя комп	6.50-7.00 сквозное проветрива ние	8.45-8.55 проветрива ние группы	10.30-11.00 сквозное проветривание	12.15-12.30 проветривани е спальни	13.30-14.30 проветривани е группы	15.30.-16.00 проветрива ние спальни	16.50- 17.05 проветрив ание группы	18.45- 19.00 сквозное проветрив ание
стар шая комп	6.50-7.00 сквозное проветрива ние	8.45-8.55 проветрива ние группы	10.50-11.20 сквозное проветривание	12.30-12.45 проветривани е спальни	13.30-14.30 проветривани е группы	15.30-16.00 проветрива ние спальни	17.00- 17.15 проветрив ание группы	18.45- 19.00 сквозное проветрив ание
подг отов ител ьная комп	6.50-7.00 сквозное проветрива ние	8.45-8.55 проветрива ние группы	11.00-11.30 сквозное проветривание	12.35-12.50 проветривани е спальни	13.30-14.30 проветривани е группы	15.30-16.00 проветрива ние спальни	17.10- 17.25 проветрив ание группы	18.45- 19.00 сквозное проветрив ание

Дополнительные проветривания проводятся между занятиями, согласно расписанию непосредственно образовательной деятельности в течение 5 минут.

### **График уборки**

- ✓ Ежедневно проводится влажная уборка всего помещения с отодвиганием мебели.
- ✓ Генеральная уборка проводится 1 раз в месяц.

Понедельник	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уборка в спальне, мытье окон, плафонов</li> </ul>
Вторник	<ul style="list-style-type: none"> <li>• мытье дверей, столов, стульев</li> </ul>
Среда	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уборка в мойке, мытье стен и радиаторов</li> </ul>
Четверг	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уборка в туалете, мытье кроватей</li> </ul>
Пятница	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уборка в раздевалке и игровой, мытье шкафчиков</li> </ul>

### **Санитарно-дезинфекционный режим в общеобразовательном учреждении в условиях распространения COVID-19**

<b>Наименование объекта</b>	<b>Способ и режим обеззараживания</b>
1. Помещение (пол, стены, двери, подоконники и др.), жесткая мебель	Обработку проводят способом протирания ветошью, смоченной в дезинфицирующем растворе: 0,2 % раствор сульфохлорантина – 60 мин.
2. Ковры	Дважды почистить щеткой, смоченной в 0,2 % раствора сульфохлорантина
3. Посуда, освобожденная от остатков пищи	Погружение в дезинфицирующий 0,2 % раствор сульфохлорантина – 60 мин.
4. Санитарно-техническое оборудование (раковины, унитазы и др.)	Крышки унитазов мыть горячей мыльной водой. Унитазы, ванны, раковины протереть дважды дезинфицирующим раствором, разрешенным в образовательных учреждениях. Использованные квачи, уборочный материал погружают в 0,2 % раствор сульфохлорантина на 60 мин., прополаскивают и высушивают.
5. Ручки дверей, выключатели	Обработку проводят способом протирания ветошью, смоченной в дезинфицирующем растворе: 0,2 % раствор сульфохлорантина каждые два часа.

## График смены питьевой воды

Ежедневно:

7.00, 10.00, 13.00, 16.00.