

ПРИКАЗ

«26» августа 2020г.

№ 249

Об обеспечении эпидемиологических требований СанПин 3.1./2.4.3598-20 в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – СП 3.1./2.4.3598-20), письмом Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 0212230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях и пищеблоках образовательных учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты (далее – Учреждение) заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Вокину И.В., и лиц ее замещающих.

2. Сотрудники Учреждения, а также лица, посещающие Учреждение (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал с целью учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Назначить ответственным за проведение термометрии сотрудников на входе с 7.00 до 9.00 воспитателя компенсирующей группы Норик Н.И. Срок: до особого распоряжения.

3. Воспитателям, закрепленным на группах:

вторая группа раннего возраста № 6 – Маклакова Е.С., Щербакова Т.Н.

первая младшая группа № 1 – Семухина А.С., Милотинова В.А.

вторая младшая группа (разновозрастная) группа № 5 – Кручинкина А.Ф., Овчаренко А.П.

средняя группа № 9 – Зикирияева Г.И., Коврижных О.И.

старшая (разновозрастная) группа № 2 – Арсеньева И.А. Иванова Е.И.

подготовительная (разновозрастная) группа № 3 – Зауденкова А.С., Егоркина И.А.:

3.1. Организовать воспитательно-образовательную деятельность с учетом требований СП 3.1./2.4.3598-20. Срок до 31.12.2020

3.2. Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в Учреждение медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в Учреждении после отпуска или болезни, а также справку о состоянии здоровья ребенка, если он не посещал детский сад больше пяти дней.

3.3. Проводить измерение температуры 2 раза в день (во время утреннего фильтра и после дневного сна с фиксацией в журнале утреннего приема) до 31.12.2020.

3.4. Постоянно осматривать и спрашивать детей на наличие заболеваний.

3.5. Обеспечить ежедневную обработку игрушек и иного игрового оборудования с применением дезинфицирующих средств до 31.12.2020.

3.6. Во время утреннего приема и возвращение детей домой применять масочный режим до 31.12.2020.

4. Старшему воспитателю Рюминой Т.В.:

4.1. Оказывать воспитателям методическую помощь по организации воспитательно-образовательной деятельности по требованиям СП 3.1./2.4.3598-20. Срок: постоянно

4.2. Исключить проведение массовых мероприятий и проинформировать сотрудников о запрете проведения массовых мероприятий с участием различных групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций до 31.12.2020.

4.3. Постоянно контролировать выполнение групповых изоляций от других групп.

4.4. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

4.5. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками Учреждения.

5. Медсестре ГБУЗ РК ВДБ (по согласованию):

5.1. Постоянно осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, измерять температуру во время утреннего фильтра вновь поступающих детей, после отсутствия в Учреждении. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

5.2. Обеспечивать постоянный контроль за организацией питьевого режима.

5.3. Следить постоянно за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.

5.4. Посещение Учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больными COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в дошкольном учреждении.

5.5. Обеспечить проведение ежедневного утреннего фильтра с целью выявления и недопущения в Учреждении воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний. Не допускать к работе персонал с проявлением острых респираторных инфекций. Срок: до 31.12.2020.

6. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Вокиной И.В., и лицам ее замещающих:

6.1. Контролировать обеззараживание воздуха в помещениях Учреждения устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6.2. Докладывать заведующему и лицам его замещающих о списочном составе и причинах отсутствия воспитанников в 8.45.

6.3. Осуществлять разведение дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

6.4. Следить постоянно за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.

6.5. Контролировать постоянно наличие кожных антисептиков - на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок и группах.

6.6. Обеспечить персонал кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами, зарегистрированными в установленном порядке и разрешенные к применению в организациях общественного питания, дошкольных учреждениях в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Срок: до особого распоряжения.

6.7. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). Срок: до особого распоряжения.

6.8. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников. Срок: постоянно

7. Работникам пищеблока:

7.1. Пользоваться масками (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с посетителями, а также дезинфицирующими салфетками) кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Срок: до особого распоряжения.

7.2. По окончании рабочей смены (или не реже через 6 часов) проводить постоянно проветривание и влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств.

8. Младшим воспитателям:

8.1. Проводить дезинфекцию посуды, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств. Срок: до особого распоряжения.

8.2. В туалетных комнатах постоянно проводить уборку и дезинфекцию в установленном порядке.

8.3. Не допускать использование посуды с трещинами, сколами отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью. Срок: постоянно.

8.4. Обеспечить проведение в отсутствие воспитанников сквозного проветривания помещений и групповых помещений. Срок: постоянно.

8.5. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Срок: до особого распоряжения.

8.6. Перед проведением занятий в музыкальном или физкультурном зале проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств. Срок: до особого распоряжения.

9. Всем сотрудникам соблюдать личную гигиену, применять кожные антисептики, масочный режим. Срок: до 31.12.2020.

10. Делопроизводителю Петрушовой М.В. ознакомить с приказом всех сотрудников Учреждения.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Т.В. Рюмина

С приказом ознакомлена:
делопроизводитель

М.В. Петрушова