

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №  
11  
КОМБИНИРОВАННОГО  
ВИДА "КАТЮША" Г.  
ВОРКУТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КАТЮША» Г. ВОРКУТЫ  
С/Р.У. № 11 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КАТЮША» Г. ВОРКУТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
11 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КАТЮША» Г.  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
«КАТЮША» Г. ВОРКУТЫ»  
169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Димитрова, д.16 тел. 6-53-02  
e-mail: ds\_11\_york@edu.rkomi.ru

## ПРИКАЗ

«10» апреля 2023г.

№ 84/1

### Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по приведению основных образовательных программ дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», в целях выполнения требований законодательства по приведению в установленные сроки образовательных программ дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования и создания условий по обеспечению единого образовательного пространства, приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 30.03.2023 № 426 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по приведению основных образовательных программ дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по приведению Основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) и Адаптированной основной образовательной программы (далее – АООП ДО) МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приложение 1).
2. Назначить старшего воспитателя Рюмину Т.В. ответственным за общую координацию деятельности по приведению ООП ДО и АООП ДО в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования.
3. Создать рабочую группу по приведению ООП ДО и АООП ДО МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования в следующем составе:  
- Рюмина Т.В., старший воспитатель

- Русова А.Г., учитель-логопед
- Пидцан Т.Е., учитель-логопед
- Сусоева И.А., учитель-логопед
- Запитецкая Е.Н., учитель-логопед
- Кручинкина А.Ф., воспитатель компенсирующей группы
- Гонтовая А.В., воспитатель компенсирующей группы
- Щербакова Т.Н., воспитатель компенсирующей группы
- Зауденкова А.С., воспитатель
- Иванова А.В., воспитатель
- Керимова А.Н., педагог-психолог

#### 4. Рабочей группе:

4.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой), утвержденном настоящим приказом;

4.2. привлекать при необходимости иных работников МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты для выполнения плана мероприятий (дорожной карты), утвержденного пунктом 1 настоящего приказа;

4.3. руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

4.4. при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации и педагогического совета, решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом мероприятий (дорожной картой).

5. Делопроизводителю Петрушовой М.В. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц, в срок до 12.04.2023.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Е. Осипенкова

**План мероприятий (дорожная карта)  
по приведению основной образовательной программы дошкольного образования и  
адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования  
МБДОУ Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты  
в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования  
и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Подготовительные мероприятия</b>				
1.	Изучение ФООП ДО, ФАОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП, в том числе письма Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350	апрель	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
2.	Принятие участия во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФООП ДО в образовательной практике»	апрель, май	Все педагоги	Обсуждение результатов на педсовете
<b>2. Организационно–управленческое обеспечение</b>				
1	Проведение педагогических советов, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП ДО	апрель 2023, май 2023, август 2023	Заведующий, рабочая группа	Протоколы заседаний Педагогических советов
2	Проведение заседаний психолого-педагогических консилиумов.	апрель 2023	Заведующий, состав психолого-педагогического консилиума	Протоколы заседаний психолого-педагогических консилиумов
3	Проведение Общего родительского собрания с целью информирования родительской общественности о ФООП и необходимости приведения ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФООП.	апрель 2023	Заведующий, рабочая группа	Протокол Общего родительского собрания
4	Анализ действующей ООП ДО и АООП ДО на соответствие требованиям ФООП ДО и ФАОП ДО. Анализ перечня учебно-методического комплекта ООП ДО, на соответствие требованиям ФООП ДО.	апрель 2023	Рабочая группа	Аналитическая справка с выводами о соответствии ООП ДО и АООП ДО требованиям ФООП и Методическим рекомендациям

				пореализации ФОП
5	Проведение внутреннего мониторинга с использованием Диагностической карты соответствия ООП ДО и АООП ДО обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП.	до 31.08.2023	Заведующий, Рабочая группа	Аналитическая справка
6	Проведение анкетирования родителей по вопросу выбора программ для формирования вариативной части ООП ДО. Проектирование ООП ДО.	до 31.08.2023	Заведующий, Рабочая группа	Аналитическая справка, анкеты / 100% охват родителей. Приказ по итогам.
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП.	Постоянно	Заведующий, Рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП.
2	Анализ локальных актов в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО, в том числе внесение изменений в локальные акты, регламентирующие внутреннюю систему оценки качества образования (далее - ВСОКО) с учетом требований ФОП.	до 01.09.2023	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Аналитическая справка, обновленные локальные акты. Приказ. Положение ВСОКО. Программа ВСОКО.
3	Внесение изменений в программу развития. Проведение собраний коллегиальных органов управления ОУ.	до 01.09.2023	Заведующий, старший воспитатель	Приказ о внесении изменений в программу развития. Протоколы коллегиальных органов управления.
4	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФОП. Разработка плана поэтапного оснащения и переоснащения инфраструктуры образовательного учреждения в соответствии с методическими рекомендациями.	до 01.09.2023	Заведующий, старший воспитатель	Приказы, локальные акты. Поэтапный план оснащения и переоснащения инфраструктуры образовательного учреждения (РППС).
5	Принятие ООП ДО и АООП ДО в соответствии с ФОП на заседании педагогического	до 31.08.2023	Заведующий, старший воспитатель	Протокол заседания педагогического совета.

	совета.			Приказ об утверждении ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФОП.
6	Своевременное размещение обновленных локальных актов на официальном сайте.	до 31.08.2023	Заведующий, ответственный за администрирование официального сайта	Приказ.
7	Проведение собраний коллегиальных органов ОУ и ознакомление всех участников образовательных отношений с обновленными локальными актами.	до 31.08.2023	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Протоколы заседаний. Приказы.
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
1	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов.	апрель 2023	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка.
2	Диагностика образовательных потребностей профессиональных затруднений педагогических работников в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ.	апрель 2023	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка.
3	Прохождение курсов повышения квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике в дистанционном формате, организуемых органом управления образованием	Апрель – май	Педагоги по утвержденному списку	Сертификат о повышении квалификации
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
1	Внесение дополнений в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП. Проведение методических мероприятий по реализации ФОП.	апрель 2023	Заведующий, рабочая группа	План методической работы ОУ. Приказ о внесении изменений в план. Материалы методических мероприятий.
2	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	апрель - август 2023	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП ДО, АООП ДО в соответствие с ФОП.	постоянно	Заведующий	Пакет информационно-методических материалов. Информационные материалы в разделе на сайте ОУ и в группах в социальных сетях.

2	Создание вкладки на официальном сайте «Переход ДОУ на ФОР ДО» и размещение нормативных актов	апрель 2023	Старший воспитатель, ответственный за администрирование официального сайта	Информация на сайте
3	Размещение ООП ДО и АООП ДО на сайте детского сада	До 31.08.2023	Старший воспитатель, ответственный за администрирование официального сайта	Информация на сайте