

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КАТЮША» г. ВОРКУТЫ
«Быдсямачелядьбсвизанін 11 №-А «Катюша» школадзвёлданмуниципальной
сьёмкуд учреждении Воркута к.

169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Димитрова, д.16, тел. 6-53-02
e-mail: ds_11_-vork@edu.rkomi.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №11
комбинированного вида » г.
Воркуты
от 29.06.2023г. №113



**Порядок комплектования воспитанниками
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11
комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты и родителями (законными представителями)**

1. Общие положения

Порядок комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад №11 комбинированного вида» г.Воркуты (далее - Порядок) регулирует порядок комплектования воспитанниками бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 11 «Катюша» г. Воркуты (далее – МБДОУ) в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236"

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Постановление администрации МО ГО "Воркута" от 14.10.2021 № 1087 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования"

- Постановление администрации МО ГО "Воркута" от 17.03.2020г № 395 "О внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Воркута" от 21.03.2014 № 476 " О закреплении муниципальных дошкольных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за территорией муниципального образования городского округа «Воркута

- Уставом МБДОУ и другими нормативными актами.

Настоящий Порядок регулирует основания постановки на учет будущих воспитанников МБДОУ, работу комиссии по комплектованию МБДОУ, определяет перечень льготных категорий граждан, обладающих правом первоочередного предоставления места в МБДОУ;

Комплектование МБДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

Целью настоящего Порядка является обеспечение принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования для всех граждан, зарегистрированных на территории МО ГО «Воркута», и принципа свободы выбора родителями (законными представителями) дошкольного образовательного учреждения для своих детей.

2. Правила постановки на учет для получения места в МБДОУ

Для постановки на учет ребенка для получения места в МБДОУ заявитель – родитель (законный представитель) ребенка:

заполняет заявление установленной формы (приложение №1);

предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, для установления факта:

- родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетнего;
- регистрации на территории МО ГО «Воркуты», закрепленной за МБДОУ

предъявляет свидетельство о рождении ребенка или его копию;

при наличии необходимости предоставляет документы или их копии, подтверждающие право внеочередного или первоочередного приема в МБДОУ.

Заведующий МБДОУ:

проверяет поступившие документы, подтверждающие право внеочередного или первоочередного приема в МБДОУ, на комплектность;

регистрарует заявление в Журнале регистрации заявлений о постановке ребенка на учет родителей (законных представителей) о постановке на учет, в Книге по постановке на учет и приему детей;

на основании записи в Книге по постановке на учет и приему детей выдает родителю (законному представителю) уведомление установленной формы (Приложение 2) о постановке на учет ребенка для получения места в МБДОУ, содержащее регистрационный номер заявления, дату постановки на учет и номер очереди в МБДОУ.

Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в постановке на учет для получения места и приеме в МБДОУ.

Датой принятия к рассмотрению заявления о постановке на учет для получения места в МБДОУ и прилагаемых документов считается дата регистрации в Книге по постановке на учет и приему детей.

Рассмотрение заявлений и документов, представленных родителями (законными представителями), производится комиссией по комплектованию МБДОУ на новый учебный год не позднее 30 апреля каждого года.

2. Перечень льготных категорий граждан

Правом внеочередного приема в МБДОУ пользуются:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Правом первоочередного приема в МБДОУ пользуются:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанного в пп. 6.2.4 - 6.2.8 настоящих Правил;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации,

Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пп. 6.2.11-6.2.15 настоящих Правил (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

При наличии у ребенка сведения о полнородных (не полнородных) братьях (сестрах), проживающих в одной с ребенком семье в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 данной статьи (ч.3.1. ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3. Комплектование МБДОУ

Комплектование и количество групп в МБДОУ формируется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

МБДОУ самостоятельно осуществляет регистрацию всех заявлений обратившихся родителей (законных представителей) детей в сроки с 1 мая текущего года по 30 апреля года, следующего за текущим.

Регистрация детей (очередность) устанавливается на учебный год согласно заявлениям родителей (законных представителей) по установленной форме (приложение №1). Заведующий МБДОУ выдает заявителю уведомление установленного образца с информацией об очередности в МБДОУ (приложение №2).

Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет в МБДОУ ведется в «Журнале регистрации заявлений о постановке ребенка на учет» родителей (законных представителей);

о постановке ребенка на учет и в Книге по постановке на учет и приему детей, листы последней нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью МБДОУ (приложение № 3).

Комплектование групп на новый учебный год производится комиссией по комплектованию воспитанниками МБДОУ (состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ) в период с 1 по 30 апреля текущего года. Доукомплектование групп производится в течение всего учебного года. При наличии свободных мест дети в МБДОУ зачисляются сразу.

В связи с отсутствием мест в МБДОУ Комиссией принимается решение о продлении срока получения места в МБДОУ и готовится уведомление заявителю о продлении срока предоставления места (приложении № 4). В уведомлении родитель (законный представитель) информируется о причинах, по которым ребенок не направлен в образовательную организацию.

Уведомление о продлении срока получения места (приложение №4) направляется заявителю по адресу фактического места жительства, указанному в заявлении заявителя в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня регистрации уведомления зарегистрированного в Журнале регистрации уведомлений о предоставлении места и продлении срока получения места заявителям (законным представителям).

В случае принятия Комиссией положительного решения о предоставлении места в

МБДОУ готовится уведомление заявителю о предоставлении места (приложение № 5) и необходимости оформления документов для приема ребенка в МБДОУ.

Уведомление о продлении срока получения места в МБДОУ и уведомление о предоставлении места регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о предоставлении места и продлении срока получения места заявителям (законным представителям) (приложение №6).

Списки детей, которым по решению комиссии предоставлено место в МБДОУ, размещаются на официальном сайте МБДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

По итогам комплектования МБДОУ заведующий предоставляет в Управление образования администрации МО ГО «Воркута» приказ о количестве и соотношении групп в МБДОУ с приложением списка зачисленных воспитанников по группам в срок до 10 августа текущего года.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий МБДОУ подводит итоги по количеству детей, принятых в МБДОУ, и количеству детей, оставшихся в очереди, согласно записей в Книге по постановке на учет и приему детей;

Книге по постановке на учет и приему детей. Данные сведения предоставляются в Управление образования не позднее 2 сентября текущего года на основании перерегистрация очередности в МБДОУ.

4. Порядок работы комиссии по комплектованию МБДОУ

Комиссия по комплектованию МБДОУ (далее - Комиссия) формируется из работников МБДОУ (воспитатели, специалисты, учебно-вспомогательный персонал, администрация).

Комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя, секретаря и трех членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ сроком на один календарный год.

Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является заведующий МБДОУ. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет один из членов Комиссии.

Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Компетенция членов Комиссии:

Председатель Комиссии определяет регламент работы Комиссии; утверждает повестку заседаний Комиссии; подтверждает личной подписью и печатью МБДОУ исходящие документы Комиссии; обеспечивает контроль за качеством работы членов Комиссии, соблюдением принципов работы Комиссии.

Секретарь Комиссии готовит повестку заседаний Комиссии; осуществляет информирование родителей (законных представителей) о порядке комплектования МБДОУ; обеспечивает организацию работы членов Комиссии; обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии; ведет протоколы заседаний Комиссии; приглашает на заседание членов Комиссии; информирует родителей (законных представителей) о решении Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют экспертизу представленных документов; вносят предложения по рассматриваемым вопросам; высказывают особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии; участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой заседания Комиссии; принимают участие в подготовке проекта решения Комиссии.

Полномочия Комиссии:

Комиссия осуществляет комплектование новой группы (групп) МБДОУ на новый учебный год:

с 1 апреля текущего года рассматривает зарегистрированные заявления и комплекты документов будущих воспитанников в соответствии с утвержденным приказом заведующего МБДОУ списком (списками) очередности обеспечения детей местами (списком будущих воспитанников);

из списка (списков) будущих воспитанников формирует состав новой группы (групп) МБДОУ на новый учебный год в соответствии с количественным составом группы (групп), очередностью и наличием документов родителей (законных представителей), имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в МБДОУ;

принимает решение о комплектовании воспитанниками группы (групп) МБДОУ.

в случае принятия решения об отказе в приеме в МБДОУ по причине отсутствия свободных мест член комиссии, ответственный за подготовку проекта письменного уведомления об отказе в приеме в МБДОУ, готовит проект данного уведомления. Проект уведомления передается на подпись заведующему МБДОУ;

решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем Комиссии;

протокол заседания Комиссии регистрируется секретарем в журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии.

Сроки заседаний Комиссии при комплектовании новой группы (групп) МБДОУ на новый учебный год определяются председателем Комиссии. Комиссия заседает до принятия решения о комплектовании новой группы (групп) и определения состава комплектуемой группы (групп) из списка будущих воспитанников, но не позднее 30 апреля текущего года.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует две трети состава.

Решение принимается большинством голосов, при этом любой член Комиссии имеет право на особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №11 комбинированного вида»
г. Воркуты муниципального образования городского округа
«Воркута»

Осипенковой Светлане Евгеньевне

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

Домашний адрес: _____

Телефон _____

серия N паспорта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для получения места в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты, реализующему образовательную программу дошкольного образования моего ребенка

_____ (Фамилия, имя ребенка в родительном падеже)

« ____ » ____ 20 ____ года рождения

Имею право на внеочередное/первоочередное, приоритетное право на зачисление в МБДОУ «Детский сад №11 комбинированного вида» г. Воркуты на основании документа

« ____ » ____ 20 ____ года _____ / _____
(дата написания заявления) (подпись/расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____

о постановке ребенка на учет в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты

Настоящее уведомление выдано _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зарегистрирован(а) в «Книга по постановке на учет и приему» детей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты дата постановки ребенка на учет _____ 20____ г.

Очередь № _____.

Дата обращения для зачисления в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты, реализующее:

- образовательную программу дошкольного образования;
- адаптированную образовательную программу дошкольного образования.

Ответственный _____

Подпись _____ расшифровка _____

Контактный телефон 6-53-02, приемные дни: понедельник с 7.00 – 10.00, четверг 16.00 – 19.00

М.П.

Администрация муниципального образования
городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 комбинированного вида
«Катюша» г. Воркуты
«Быдсямачелядьёс 11 №-а видзанин
«Катюша» школадзвелёданмуниципальной
сьёмкуд учреждени Воркута к.
169912 Республика Коми, г.Воркута,
ул. Димитрова, д.16,
тел. 6-53-02
email: ds_11_vork@edu.rkomi.ru
ОГРН 1021100808893
ИНН 110-302-2449
№

Ф.И.О. родителя
(законного представителя)
Адрес:

на № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомлением сообщаем, что на основании решения Комиссии от «___» _____20__года, срок предоставления места в МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Воркута» **в связи с отсутствием свободных мест** в МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида » г. Воркуты продлевается до «01» апреля 20__года.

Для получения места в других дошкольных образовательных учреждениях на территории г. Воркуты Вам необходимо обратиться в отдел дошкольного образования Управления образования администрации МО ГО «Воркута» (пл. Просвещения,1).

Адрес: 169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Димитрова, д. 16.
Ф.И.О. заведующего: С.Е. Осипенкова
Контактный телефон: 8 (82151) 6-53-02

Администрация муниципального образования
городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 комбинированного вида
«Катюша» г. Воркуты
«Быдсямачелядьёс 11 №-а видзанин
«Катюша» школадзвелёданмуниципальной
сьёмкуд учреждени Воркута к.
169912 Республика Коми, г.Воркута,
ул. Димитрова, д.16,
тел. 6-53-02
email: ds_11_vork@edu.rkomi.ru
ОГРН 1021100808893
ИНН 110-302-2449
№

Приложения 5

Ф.И.О. родителя
(законного представителя)
Адрес:

на № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомлением сообщаем, что на основании решения Комиссии от «__» ____ года, ребенку, _____: _____ г.р., предоставляется место в МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Воркута», в связи, с чем исключен из Государственной автоматизированной системы учета очередности детей «Электронное образование». Вам необходимо **в срок до «__» _____ 20__ года оформить документы**, необходимые для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты.

Предоставить следующие документы для зачисления:

1. Копию Свидетельство о рождении ребенка.
2. Копию паспорта одного родителя.
3. Снилс ребенка, Снилс одного родителя.
4. Полис ребенка.
5. Медицинская карта с поликлиники формат А-4 для детского сада.

«__» _____ 20__ г. информация по набору детей раннего возраста будет представлена в разделе КОМПЛЕКТОВАНИЕ на сайте нашей образовательной организации http://www.katyusha11vorkuta.ru/index/o_komplektovanii_uchrezhdenija/0-114

Адрес: 169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Димитрова, д. 16.

Ф.И.О. заведующего: С.Е. Осипенкова

Контактный телефон: 8 (82151) 6-53-02

Подпись М.П.

В случае, Вашего отказа от получения места в детском саду и не явки ребенка в детский сад до «__» _____ 20__ г. без уважительных причин Учреждение оставляет за собой право зачислить другого ребенка.

Журнала регистрации уведомления заявителю о предоставлении места и о продлении срока получения места заявителям (законным представителям)

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Ф.И. ребенка	Предоставление места, продление срока получения места	примечание