

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КАТЮША» г. ВОРКУТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "
ДЕТСКИЙ САД № 11
КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА "КАТЮША" Г.
ВОРКУТЫ

«Былдэма челядьбс влдзанин 11 №-А «Катюша» школадз велдан муниципальнй
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты
С/ЧОУ, 5-Республика Коми, СТРЕТА "УЛДА ДИМИТРОВА,
16", г. Воркута, 3-Заведующая, ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 11
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "КАТЮША" Г. ВОРКУТЫ
ОГРН: 102110068883, ОГРН/С: 0220488883,
ИНН: 1102018010, ОГРН/П: 020202990,
С/ЧОУ "11.vork@edu.rkomi.ru, E-mail: ds_11_vork@edu.rkomi.ru,
5040000000, ОМ-Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение "
ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "
КАТЮША" Г. ВОРКУТЫ
Я явлюсь автором этого документа
2024-05-29 14:23:07

е-mail: ds_11_vork@edu.rkomi.ru

ПРИКАЗ

«29» мая 2024 г.

№ 170

Об организованном окончании 2023-2024 учебного года

В целях эффективной реализации основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты (далее – Учреждение) и организованного окончания учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию окончания 2023-2024 учебного года в Учреждении 31 мая 2024 г. в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения. Ответственные: заместитель заведующего Петрушова М.В., старший воспитатель Рюмина Т.В., воспитатели, воспитатели компенсирующих групп, музыкальные руководители, учителя-логопеды, инструктор по физической культуре, педагоги-психологи, кастелянша.

2. Обеспечить качественное выполнение образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО) в группах общеразвивающей направленности; адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) в группах компенсирующей направленности, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи воспитанникам, испытывающим затруднения в освоении программ. Ответственные: старший воспитатель Рюмина Т.В., воспитатели, воспитатели компенсирующих групп, музыкальные руководители, учителя-логопеды, инструктор по физической культуре, педагоги-психологи.

3. Провести итоговый педагогический совет в срок 31.05.2024 года. Ответственные: старший воспитатель Рюмина Т.В., воспитатели, воспитатели компенсирующих групп, музыкальные руководители, учителя-логопеды, инструктор по физической культуре, педагоги-психологи.

4. Подготовить аналитический материал по результатам качественной оценки индивидуального развития детей в рамках освоения ОП ДО и АОП ДО, отражающие результаты по каждому показателю и представить на итоговом Педагогическом совете Учреждения в срок 31.05.2024 г. Ответственные: старший воспитатель Рюмина Т.В.

5. Провести итоговое заседание психолого-педагогического консилиума в срок до 31.05.2024 г. Протоколы заседаний психолого-педагогического консилиума сдать старшему воспитателю Рюминой Т.В. в срок до 31.05.2024 г. Ответственные: старший воспитатель Рюмина Т.В., учитель-логопед Сусоева И.А., педагог-психолог Арсеньева И.А.

6. Обеспечить своевременное внесение корректив в процесс реализации ОП ДО, АОП ДО Учреждения посредством выстраивания индивидуальных траекторий развития детей,

которые по каким-либо причинам не могут осваивать данные программы, подготовить проект ОП ДО, АОП ДО Учреждения на новый учебный год в срок до 30.06.2024 г. Ответственные: старший воспитатель Рюмина Т.В., творческая группа.

7. Подготовить методические рекомендации и методические материалы для организации работы педагогов в летний оздоровительный период в срок до 31.05.2024 г. Ответственный: старший воспитатель Рюмина Т.В.

8. И.о. заместителю заведующего Петрушовой М.В. и лицам ее заменяющим:

8.1. Организовать подготовку функциональных и групповых помещений для проведения профилактических и косметических ремонтных работ. Срок: по мере закрытия групп на летний период.

8.2. Подготовить проект плана мероприятий по проведению ремонтных работ в летний период и представить его на итоговом Педагогическом совете. Срок: до 31.05.2024 года.

8.3. Обеспечить подготовку групповых помещений для работы в летний период.

8.4. Обеспечить прием посуды со сколами, электрооборудования (рециркуляторов, хозяйственного инвентаря с групповых помещений). Срок: до 04.06.2024 г.

9. Инструктору по физической культуре Русовой П.М., обеспечить генеральную уборку спортивного зала, влажную уборку игрового и спортивного оборудования, упорядочить хранение спортивного инвентаря. Срок: до 03.06.2024 г.

10. Кастелянше Далы В.А. и лицам ее заменяющим:

10.1. Обеспечить прием мягкого инвентаря из расформированных на летний период групп. Срок: по мере закрытия групп на летний период.

10.2. Обеспечить условия хранения мягкого инвентаря в летний период (проветривание, просушка, обработка антимолевым препаратом). Срок: до 31.05.2024 г. и по мере объединения групп.

11. Воспитателям, воспитателям компенсирующих групп, учителям-логопедам, музыкальным руководителям, инструктору по физической культуре, педагогам-психологам:

11.1. Сдать в методический кабинет наглядные пособия, методическую литературу, журналы групп, рабочие программы, календарно-тематические планы, дидактические пособия. Срок: до 31.05.2024 года.

11.2. Организовать подготовку групповых помещений, кабинетов, залов для проведения косметического ремонта. Срок: до 18.06.2024 года.

11.3. Обеспечить качественную сдачу годового отчета педагога старшему воспитателю Рюминой Т.В. Срок: до 31.05.2024 года.

12. Делопроизводителю Петрушовой М.В. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц до 31.05.2024 года

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

А.Г.Русова

С приказом ознакомлена:
делопроизводитель

М.В. Петрушова